**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ САЯНСКИЙ РАЙОН**

**УНЕРСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

20.11. 2023 с.Унер №93

Об утверждении Положения о порядке

установки памятников, мемориальных

досок и других памятных знаков на

территории Унерского сельсовета

В целях осуществления единой политики в области установки памятников, мемориальных досок и других памятных знаков на территории Унерского сельсовета, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии Уставом муниципального образованияУнерский сельсовет, Унерский сельский Совет депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о порядке установки памятников, мемориальных досок и других памятных знаков на территории Унерского сельсовета Саянского района согласно приложения №1.
2. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по социальным вопросам и благоустройству (О.В.Ильюшина *).*
3. Решение вступает в силу со дня, следующего за днем официального опубликования в печатном органе «Сельский вестник», и подлежит размещению на официальном сайте администрации Унерского сельсовета в сети Интернет.

Глава Унерского сельсовета Председатель Унерского

 сельского Совета депутатов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.А.Гаммершмидт \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. Полякова

Приложение №1

к решению Унерского

сельского Совета депутатов

20.11.2023 № 93

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке установки памятников, мемориальных досок

и других памятных знаков

на территории Унерского сельсовета Саянского района

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок и условия установки на территории Унерского сельсовета памятников, мемориальных досок и других памятных знаков, увековечивающих память выдающихся личностей и исторических событий.

1.2. Настоящее Положение не распространяется на отношения,
возникающие при:

установке памятников, мемориальных досок и других памятных знаков на территориях, принадлежащих физическим и юридическим лицам, закрытых для обзора и для свободного посещения;

установке скульптур, декоративных композиций и прочих элементов благоустройства территории поселения, не связанных с увековечением памяти выдающихся личностей и исторических событий.

1.3. Решение об установке памятников, мемориальных досок и других памятных знаков принимается решением Унерского сельского Совета депутатов с учетом рекомендаций комиссии по увековечению памяти выдающихся личностей и исторических событий (далее – комиссия).

**2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении**

2.1. Памятник – сооружение, предназначенное для увековечения людей, событий, объектов. Наиболее распространённые виды памятников — скульптурная группа, статуя, бюст, триумфальная арка, колонна, обелиск и т.д. В архитектурном плане памятники организуют пространство, выполняют роль визуального центра площади или другого общественного пространства.

2.2. Мемориальная доска – одна из форм монументального искусства, представляющая собой памятный знак, предназначенный для увековечения памяти о выдающейся личности или знаменательном событии в истории Унерского сельсовета, Саянского района, Красноярского края и Российской Федерации, устанавливаемый на фасаде, в интерьерах зданий, сооружений, связанных с историческим событием, жизнью и деятельностью выдающейся личности.

2.3. Памятный знак – сооружение или предмет, связанный с историческими событиями в жизни народа, развитием общества и государства. А также информационные доски (таблички), информирующие об историческом событии или указывающие на места расположения несохранившихся зданий и других объектов, являющихся памятниками истории, культуры или архитектуры, или разъясняющие наименования улиц, а также историю улиц, подвергшихся переименованиям.

2.4. Бюст **-** скульптурное изображение головы и верхней части тела человека по грудь или по пояс.

2.5. Самовольно установленный памятник, мемориальная доска или другой памятный знак – памятник, мемориальная доска или другой памятный знак, установленные на территории Унерского сельсовета (улицах, площадях, парках, скверах и проч.) с нарушением требований настоящего Положения.

**3. Основания для принятия решения об установке памятника, мемориальной доски или другого памятного знака**

3.1. Основаниями для принятия решения об установке памятника, мемориальной доски или другого памятного знака являются:

значимость события в истории Унерского сельсовета, Саянского района, Красноярского края и Российской Федерации;

признание заслуг личности (наличие государственных наград СССР, государственных наград РСФСР, государственных наград Российской Федерации, звания «Почетный гражданин Унерского сельсовета»);

наличие достижений личности в государственной, общественной, политической, военной, производственной деятельности, в науке, технике, литературе, искусстве, культуре, спорте, а также особый вклад личности в определенную сферу деятельности, принесший долговременную пользу Унерскому сельсовету, Саянскому району, Красноярскому краю и Российской Федерации.

3.2. В целях объективной оценки достижений лица, имя которого предлагается увековечить, памятник, мемориальная доска или другой памятный знак могут быть установлены не менее чем через 1 (один) год после его кончины.

**4. Критерии для принятия решений об установке памятников, мемориальных досок и других памятных знаков**

4.1. Критериями для принятия решений об установке памятников, мемориальных досок и других памятных знаков являются:

1) наличие достоверных сведений, подтвержденных документально, о значимости события, которому посвящен памятник, мемориальная доска и другие памятные знаки Унерского сельсовета;

2) наличие у гражданина официально признанных выдающихся заслуг и высокого профессионального мастерства в области развития экономики, культуры, образования и науки, здравоохранения, физической культуры и спорта, обеспечения экологической безопасности, охраны окружающей среды, правопорядка и общественной безопасности, проведение в течение длительного времени активной общественной, благотворительной и иной деятельности, способствовавшей развитию Унерского сельсовета, повышению его престижа и авторитета, и завоевавшим тем самым право на всеобщее уважение и благодарность жителей сельского поселения;

3) примеры проявления особого героизма, мужества, смелости, отваги.

4.2. При решении вопроса об установке памятника, мемориальной доски и другого памятного знака учитывается наличие или отсутствие иных форм увековечения данного события на территории Унерского сельсовета.

**5. Порядок рассмотрения ходатайств об установке памятников, мемориальных досок и других памятных знаков**

5.1. Инициаторами установки памятника, мемориальной доски и других памятных знаков могут выступать:

- органы государственной власти;

- органы местного самоуправления;

- депутаты Унерского сельского Совета депутатов в количестве не менее 3-х человек;

- глава администрации Саянского района;

- глава Унерского сельсовета;

- предприятия, учреждения, организации всех форм собственности;

- общественные объединения;

- инициативные группы численностью не менее 10-ти человек.

5.2. Предложение об установке памятника, мемориальной доски и других памятных знаков вносится в письменной форме в Унерский сельский Совет депутатов.

5.3. Предложение об установке памятника, мемориальной доски и других памятных знаков должно содержать следующие документы:

1) письменное обращение (ходатайство) с просьбой об увековечении памяти личности (фамилия, имя, отчество) или события с обоснованием целесообразности установки памятника, мемориальной доски или другого памятного знака;

2) историческая или историко-биографическая справка о событии или личности, память о котором предлагается увековечить;

3) копии документов, подтверждающих достоверность события или заслуги увековечиваемого лица;

4) сведения о предполагаемом месте установки памятника, мемориальной доски и другого памятного знака с обоснованием его выбора (по желанию представляется фотография предполагаемого места);

5) предложение по проекту (эскиз, макет, текстовое описание) памятника, мемориальной доски или другого памятного знака;

6) предложение по тексту надписи;

7) документы, подтверждающие период проживания лица, память о котором предлагается увековечить, в здании, сооружении, на фасаде или в интерьере которого предполагается установить мемориальную доску;

8) письменное согласие собственника здания, сооружения на размещение мемориальной доски или памятного знака, а также оформленное письменно согласие собственников помещений в многоквартирном доме, если предлагается установить мемориальную доску на фасаде дома;

9) оформленное письменно согласие собственника земельного участка, на территории которого предлагается установить памятник или памятный знак; за исключением случаев нахождения земельного участка в муниципальной собственности или распоряжении администрации Унерского сельсовета, нахождения здания, сооружения в муниципальной собственности.

10) сведения об источниках финансирования работ по изготовлению и установке памятника, мемориальной доски или другого памятного знака; или письменное обязательство инициатора о финансировании работ по художественно-архитектурному проектированию, изготовлению, установке и техническому обеспечению торжественного открытия памятника, мемориальной доски или другого памятного знака;

11) планируемые сроки установки или письменное обязательство инициатора об установлении памятника, мемориальной доски или другого памятного знака в установленный срок.

5.4. Внесенные в Унерский сельский Совет депутатов и зарегистрированные в установленном порядке предложения об установке памятников, мемориальных досок и других памятных знаков в течение 5 (пяти) рабочих дней вместе с пакетом прилагаемых документов направляются Главе Унеркого сельсовета.

5.5. Глава Унерского сельсовета в течение 5 (пяти) рабочих дней создаёт Комиссию по вопросам установки памятников, мемориальных досок и других памятных знаков на территории Унерского сельсовета (далее –Комиссия).

5.6. Положение о Комиссии и персональном составе утверждается постановлением Главы администрации Унерского сельсовета. Численность комиссии – 7 человек.

5.7. В состав Комиссии могут входить представители органов местного самоуправления Унерского сельсовета и Саянского района (администрации и Совета депутатов), общественных объединений, организаций и учреждений.

5.8. В случае необходимости, Комиссия может привлекать специалистов различных организаций и ведомств.

5.9. Администрация Унерского сельсовета осуществляет учет поступивших предложений, подготовку заседаний комиссии, оказывает содействие заявителям в получении необходимых для рассмотрения на заседании комиссии исторических и историко-биографических справок, архивных документов.

5.10. Заседания комиссии проводятся по мере поступления предложений об установлении памятников, мемориальных досок и других памятных знаков.

5.11. Место установки памятника, мемориальной доски, других памятных знаков, должны быть согласованы с администрацией Унерского сельсовета и собственником здания. Администрация Унерского сельсовета может отказать в согласовании установки мемориальной доски в случае запланированного сноса или капитального ремонта здания, на котором инициатором предполагается установить мемориальную доску. В случае возникновения других причин отказа в согласовании администрация направляет свое мотивированное мнение Комиссии и инициаторам.

5.12. По проекту памятника, мемориальной доски и другого памятного знака может быть объявлен публичный конкурс или проведено публичное обсуждение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.13. При рассмотрении предложений Комиссия должна учитывать наличие (или отсутствие) других форм увековечения памяти события или лица. Комиссия вправе провести опрос общественного мнения по рассматриваемым предложениям.

5.14. Если установка мемориальных досок и других памятных знаков планируется на здании или сооружении, являющемся памятником истории и архитектуры, то эскизные проекты мемориальных досок и других памятных знаков, места их размещения согласовываются с органом по охране памятников историко-культурного наследия Красноярского края. Согласование проводит инициатор.

5.15. Комиссия рассматривает ходатайство, проверяет прилагаемые к нему документы и принимает решение в течение 30 календарных дней со дня его регистрации в администрации Унерского сельсовета.

5.16. В результате рассмотрения ходатайств Комиссия принимает одно из следующих решений:

- удовлетворить ходатайство и рекомендовать Унерскому сельскому Совету депутатов принять решение об установке памятника, мемориальной доски, памятного знака;

- рекомендовать инициатору увековечить память события или деятеля в других формах;

- отклонить ходатайство, направить инициатору мотивированный отказ.

5.17. В течение 5 рабочих дней после принятия решения, комиссия оформляет протокол заседания и вместе с документами, поступивших от инициаторов установки памятника, мемориальной доски или иных памятных знаков - направляет Главе Унерского сельсовета.

В случае принятия положительного решения к протоколу прикладывается проект решения Унерского сельского Совета депутатов об установке памятника, мемориальной доски, памятного знака.

5.18. Глава Унерского сельсовета направляет ходатайство в Унерский сельский Совет депутатов о вынесении вопроса об установлении памятника, мемориальной доски или иного памятного знака на ближайшей сессии представительного органа.

К ходатайству прилагаются:

- протокол заседания Комиссии вместе с решением;

- общие сведения о событии или лице, память о котором предлагается увековечить;

- сведения о предполагаемом месте установки памятника, мемориальной доски, памятного знака;

- сведения об источниках финансирования работ по изготовлению и установке памятника, мемориальной доски или другого памятного знака.

5.19. Унерский сельский Совет депутатов на своём заседании рассматривает ходатайство, рекомендации Комиссии и принимает решение:

- установить памятник, мемориальную доску, памятный знак;

- рекомендовать инициатору увековечить память события или деятеля в других формах, в том числе в виде установки скульптурного портрета, тематической композиции или на закрытой территории;

- отклонить ходатайство с мотивированным отказом.

5.20. В случае принятия положительного решения, в нем указывается:

- адрес места установки памятника, мемориальной доски и другого памятного знака,

- содержание надписи,

- срок установки,

- источник финансового обеспечения работ по проектированию, изготовлению и установке,

- ответственное лицо.

5.21. Решение Унерского сельского Совета депутатов об установке памятника, мемориальной доски или другого памятного знака в течение 5 рабочих дней направляется инициатору и подлежит опубликованию в официальном печатном органе Унерского сельсовета – «Сельский вестник», а также размещению на официальном сайте администрации Унерского сельсовета в сети Интернет.

5.22. Срок для установки памятника, мемориальной доски или другого памятного знака устанавливается в течение 6-ти месяцев с даты принятия решения об установке памятника, мемориальной доски или другого памятного знака. По ходатайству инициатора срок может быть продлен на 6 месяцев.

В случае, если изготовление и установка памятника, мемориальной доски и другого памятного знака производятся за счет инициатора, и в установленные сроки не выполнены, решение Унерского сельского Совета депутатов об установке памятника, мемориальной доски, другого памятного знака подлежит отмене.

5.23. Мемориальные доски могут устанавливаться за счет бюджетных средств Унерского сельсовета в соответствии с решением о бюджете на текущий финансовый год и плановый период с определением источника финансирования.

**6. Архитектурно-художественные требования, предъявляемые к памятникам, мемориальным доскам и другим памятным знакам**

6.1. Архитектурно-художественное решение памятника, мемориальной доски и другого памятного знака не должно противоречить характеру места его установки, особенностям среды, в которую он привносится как новый элемент.

6.2. При согласовании проекта и места установки памятника, мемориальной доски и другого памятного знака учитываются следующие требования:

6.2.1. Размещение памятника, мемориальной доски и другого памятного знака с учетом его панорамного восприятия.

6.2.2. Учет существующей градостроительной ситуации, окружающей застройки и размещение исходя из градостроительных возможностей в случае размещения памятника, памятного знака на земельном участке.

6.2.3. При определении возможности сооружения и сроков установления мемориальных досок и других памятных знаков учитываются техническое состояние зданий, планируемые работы по их ремонту и реконструкции.

6.3. Текст мемориальной доски, памятного знака должен в лаконичной форме содержать характеристику увековечиваемого события (факта) либо периода жизни (деятельности) выдающегося лица, которому они посвящены.

6.4. В тексте должны быть указаны полностью фамилия, имя, отчество увековечиваемого выдающегося лица на русском языке. В исключительных случаях допускается использование творческого псевдонима.

6.5. В тексте мемориальной доски обязательны даты, конкретизирующие время причастности выдающегося лица или события к месту установки мемориальной доски.

6.6. В композицию мемориальных досок кроме текста могут включаться портретные изображения или стилизованные изображения, олицетворяющие памятные события, декоративные элементы, подсветка, приспособление для возложения цветов.

6.7. Памятники, мемориальные доски и другие памятные знаки выполняются в материалах и технике, обеспечивающих наиболее полное выявление художественного замысла и долговечность объекта (металл, камень, керамика, высокопрочные материалы и т.д.).

6.8. Памятники устанавливаются на открытых, хорошо просматриваемых территориях, выходящих на магистрали и улицы.

6.9. Мемориальные доски устанавливаются в хорошо просматриваемых местах.

6.10. В случае если событие либо жизнь и деятельность выдающейся личности были связаны со зданиями общественного назначения (учреждения культуры, образовательные учреждения, библиотеки, научные учреждения и т.п.), памятные знаки, мемориальные доски могут устанавливаться в помещениях указанных зданий.

6.11. Официальное открытие памятника, мемориальной доски или другого памятного знака проводится на торжественной церемонии с участием органов местного самоуправления Унерского сельсовета и Саянского района, с приглашением инициаторов и участников установки памятника, представителей общественности и СМИ.

**7. Установка, содержание и учет памятников, мемориальных досок и других памятных знаков**

7.1. Установка и содержание памятников, мемориальных досок и других памятных знаков осуществляется за счет собственных средств инициатора и (или) привлеченных им средств, а также за счет средств бюджета Унерского сельсовета или Саянского района в пределах ассигнований, предусмотренных на эти цели.

7.2. Памятники, мемориальные доски и другие памятные знаки, изготовленные за счет средств бюджета Унерского сельсовета, включаются в реестр муниципальной собственности сельсовета.

7.3. После установки памятника, мемориальной доски или другого памятного знака, изготовленного за счет собственных средств инициатора и (или) привлеченных им средств, инициатор вправе самостоятельно обеспечивать его содержание в соответствии с требованиями Правил благоустройства территории Унерского сельсовета, утвержденных решением Унерского сельского Совета депутатов, или передать памятник, мемориальную доску или памятный знак в собственность сельсовета.

7.4. Администрация Унерского сельсовета организует учет и контроль за состоянием принятых в муниципальную собственность памятников, мемориальных досок и других памятных знаков, а также заключает с владельцами (балансодержателями) зданий, сооружений или территорий охранные обязательства, предусматривающие ответственность владельца здания или территории за состояние памятника, памятного знака, мемориальной доски или бюста.

Администрации Унерского сельсовета проводит инвентаризацию памятников, мемориальных досок, других памятных знаков; составляет единый реестр памятников, мемориальных досок, других памятных знаков.

**8. Реставрация, ремонт и демонтаж памятников,**

**мемориальных досок и других памятных знаков**

8.1. Реставрация, ремонт и демонтаж памятников, мемориальных досок, памятных знаков производится за счет финансовых средств инициатора или собственника.

После завершения ремонтно-реставрационных работ или проведения работ по благоустройству памятник, мемориальная доска и другой памятный знак устанавливаются на прежнем месте.

8.2. Финансирование работ по реставрации, ремонту и демонтажу памятника, мемориальной доски и другого памятного знака, находящихся в муниципальной собственности, осуществляется за счет средств бюджета Унерского сельсовета и (или) за счет спонсорских средств.

8.3. Финансирование работ по реставрации и ремонту здания, на фасаде которого установлена мемориальная доска, и работы по демонтажу и последующей установке мемориальной доски осуществляется за счет средств организации, осуществляющей ремонт здания.

 Организация, осуществляющая ремонт здания, обеспечивает сохранность мемориальных досок, памятных знаков, и по окончании работ восстанавливает их на прежнее место, согласно художественно-архитектурному проекту, за счет собственных средств.

8.4. Демонтаж памятников, мемориальных досок и других памятных знаков может быть произведен с целью их переноса. Памятники, мемориальные доски и другие памятные знаки демонтируются:

8.4.1. При полном разрушении памятника, мемориальной доски и другого памятного знака, невозможности проведения ремонтных работ.

8.4.2. В случае, когда здание, сооружение, на фасаде или в интерьере которого установлена мемориальная доска, признано ветхим, аварийным, подлежащим сносу.

8.4.3. При установке памятника, мемориальной доски и другого памятного знака с нарушением требований настоящего Положения.

8.4.4. При изменении градостроительной ситуации (изменение документов по территориальному развитию сельсовета или корректировке генерального плана населенных пунктов).

8.4.5. При необходимости переноса самовольно установленных памятника, мемориальных досок и других памятных знаков, в отношении которых принято решение сохранении и переносе.

8.5. Письменные ходатайства о демонтаже и(или) переносе памятников, мемориальных досок и других памятных знаков с указанием о целях, дате и периоде работ направляются в Унерский сельский Совет депутатов, затем передаются Главе администрации Унерского сельсовета и затем рассматриваются Комиссией. К ходатайству прилагаются документы, обосновывающие необходимость демонтажа и(или) переноса.

8.6. Комиссия рассматривает ходатайство в течение 20 календарных дней со дня его регистрации в администрации Унерского сельсовета. По итогам рассмотрения предложения о переносе памятника, мемориальной доски или другого памятного знака Комиссия дает рекомендации о новом месте установки памятника, мемориальной доски или другого памятного знака. В случае ходатайства о сохранении самовольно установленного памятника или памятного знака, Комиссии указывает обоснование на необходимость его переноса и рекомендации о новом месте установки.

Не допускается перенос памятника, мемориальной доски или другого памятного знака с целью размещения наружной рекламы и иных информационных объектов.

8.7. В течение 5 рабочих дней после рассмотрения ходатайства и документов Комиссия оформляет протокол заседания и направляет свое решение Главе администрации Унерского сельсовета.

8.8. Глава администрации Унерского сельсовета обращается в Унерский сельский Совет депутатов с ходатайством о рассмотрении вопроса на ближайшей сессии представительного органа.

8.9. Реставрация, ремонт, демонтаж и(или) перенос памятников, мемориальных досок, памятных знаков производится на основании решения Унерского сельского Совета депутатов.

9. Ответственность за нарушение

За нарушение требований в области сохранения, использования памятников, мемориальных досок или памятных знаков, а также прилегающих к ним территорий должностные лица, юридические и физические лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.